

BASE AÉREA DE PORTOVELHO

Estudo Técnico Preliminar 78/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 67293.007136/2026-11

2. Descrição da necessidade

2.1. A aquisição de acessórios para banheiros e áreas de copa/cozinha se dá em virtude da necessidade de substituição e complementação desses materiais (como dispensers, saboneteiras, lixeiras, porta-guardanapos e sinalizações), os quais se encontram desgastados naturalmente com o passar do tempo e pelo uso frequente e contínuo.

2.2. A presente contratação se justifica pela necessidade de garantir a manutenção, a higiene e a plena funcionalidade das instalações sanitárias e de alimentação, as quais serão utilizadas pelo efetivo e visitantes na Base Aérea de Porto Velho (BAPV) e suas unidades apoiadas.

2.3. A presente contratação atende às normas vigentes de vigilância sanitária (Anvisa) e de saúde e segurança no trabalho (como a NR-24), que dispõem sobre as condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. A compra se justifica pela obrigatoriedade de manter os banheiros, copas e refeitórios em perfeitas condições de asseio, conservação e funcionamento, entendendo que a padronização e a salubridade desses ambientes contribuem para a saúde preventiva do efetivo e fortalecem a imagem institucional do órgão.

2.4. A aquisição revela-se indispensável para o desenvolvimento das atividades de rotina da BAPV e unidades apoiadas, considerando a necessidade de reposição em estoque previsto para dois anos, em função do desgaste acelerado do material, que fica exposto ao uso de alta rotatividade e às condições climáticas de umidade elevada, características do clima amazônico.

2.5. A presente propositura tem por objetivo zelar pelo bem-estar físico, pela ergonomia e pela qualidade de vida no trabalho dos militares e servidores, garantindo que as áreas comuns de suporte logístico ofereçam o suporte adequado às rotinas diárias da Organização Militar.

2.6. As atuais instalações da Guarnição Aeronáutica de Porto Velho possuem acessórios adquiridos há bastante tempo e que, após levantamento da condição atual, apresentam avarias ou obsolescência, necessitando de substituição imediata. A aquisição propiciará ao efetivo e aos usuários externos um ambiente limpo, digno e organizado, em estrito acordo com os princípios da eficiência administrativa e da manutenção do patrimônio público.

2.7. Igualmente, a contratação visa à padronização da identidade visual e dos modelos de insumos utilizados nas diversas seções da OM, otimizando os processos de limpeza, manutenção predial e controle de almoxarifado. O não atendimento de tal necessidade compromete a habitabilidade das instalações e a prevenção de riscos biológicos (falta de asseio) ou de acidentes de trabalho (ausência de placas de sinalização de piso molhado), contrariando as diretrizes de sustentabilidade e saúde da Guarnição.

2.8 As aquisições pretendidas caracterizam-se como **bens comuns**, conforme definido no inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021. Essa classificação decorre do fato de que suas especificações técnicas — como dimensões, tecidos e cores — são amplamente conhecidas e praticadas pelo mercado, permitindo uma definição objetiva e clara.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Material de Intendência	GABRYELLA DE CAMARGO SALEM

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 A empresa contratada deverá disponibilizar um e-mail de contato para que o empenho e outros contatos necessários sejam encaminhados formalmente.

4.2 Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos, de primeira qualidade, sem uso anterior, sem defeitos de fabricação e apresentar alta resistência e durabilidade, atendendo estritamente às especificações de dimensões, materiais (aço inoxidável e PVC) e cores descritas no Termo de Referência.

4.3 A solução deverá contemplar ainda as seguintes necessidades:

4.3.1 A empresa contratada deverá se atentar e se comprometer ao cumprimento do fornecimento do item, conforme termo de referência;

4.3.2 A Contratada deverá apresentar comprovação de aptidão para fornecimento dos itens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.4 Os atestados deverão referir-se ao fornecimento dos itens no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente:

4.5 Não serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica emitidos pelo próprio licitante;

4.6 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo dos itens, a apresentação de diferentes atestados executados de forma concomitante, pois essa situação se equivalet, para fins de comprovação de capacidade técnico operacional, a uma única contratação.

4.7 O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram entregue os materiais.

4.8 A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

4.9 Após o ato da entrega, os itens deverão ser conferidos pela comissão destinada para a fiscalização e o recebimento.

4.10 Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e despesas do objeto, tais como: transporte, carga, descarga, seguros, licenciamentos, impostos, taxas, frete, embalagens e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto desta licitação.

4.11 Por fim, preza-se pela utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente aquisição, visando à otimização logística, entregas parceladas conforme a demanda e eficiência na gestão do estoque do Almoxarifado.

5. Levantamento de Mercado

5.1. No mercado existe a solução proposta, que é considerada viável, além de ser fornecida por um grande número de fornecedores, o que garante a ampla participação de empresas e, conseqüentemente, a competitividade do certame.

5.2. Além disso, em referência à decisão proferida no Acórdão nº 2816/2014 – Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU), assinalou-se que é recomendável que a pesquisa de preços para a elaboração do orçamento estimativo da licitação não se restrinja a cotações realizadas junto a potenciais fornecedores, adotando-se, ainda, outras fontes como parâmetro, como contratações similares realizadas por outros órgãos ou entidades públicas, mídias e sítios eletrônicos especializados e portais oficiais de referenciamento de custos.

5.3. Dito isto, a Administração fundamentou sua busca no Art. 23, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, utilizando como parâmetro contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização correspondente.

5.4. Considerando-se a natureza da seleção a ser realizada para fins de aquisição de bens comuns (acessórios para banheiros, áreas de copa/cozinha e sinalização de segurança), foram realizadas pesquisas e levantamentos do histórico de pregões e licitações públicas para objetos desta natureza. Constatou-se a existência de uma vasta gama de empresas neste ramo de atividade aptas a realizar os fornecimentos pretendidos. Vale ressaltar que os materiais serão adquiridos mediante o Sistema de Registro de Preços, considerando o disposto nos incisos II e V do Art. 3º do Decreto nº 11.462/2023.

5.5. Para a contratação em questão, foram avaliadas as características de contratações semelhantes no âmbito da Administração Pública. Ficou demonstrado que a prática comum e mais vantajosa é a contratação por meio de Pregão Eletrônico. A pesquisa de mercado apontou para o Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços (SRP), com o critério de julgamento pelo menor preço, como a solução mais viável e eficaz, tendo em vista a necessidade de entregas parceladas de acordo com a demanda de manutenção predial e a rotatividade de usuários nas instalações da Base Aérea de Porto Velho (BAPV) e unidades apoiadas.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consistirá na aquisição de acessórios para banheiros, áreas de copa/cozinha e sinalização de segurança, visando atender às necessidades de substituição eventual, complementação e padronização das instalações da Base Aérea de Porto Velho (BAPV) e unidades apoiadas.

- 6.2.** A escolha desta solução deu-se a partir da análise do consumo histórico desses itens e do levantamento das condições atuais das instalações prediais. Considerou-se o desgaste acelerado dos materiais devido ao uso intenso e contínuo por grande fluxo de pessoal, bem como os efeitos da alta umidade característica do clima amazônico sobre os componentes. Concluiu-se pela necessidade de estruturação de um estoque regulador no almoxarifado, uma vez que a ausência de itens de reserva para pronta substituição compromete a habitabilidade, a higiene e a segurança dos ambientes comuns da Organização Militar.
- 6.3.** A empresa contratada deverá se responsabilizar pelo fornecimento dos materiais em estrita conformidade com os modelos e especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência. Quaisquer dúvidas técnicas ou alinhamentos logísticos prévios ao fornecimento deverão ser formalizados junto à Administração pelo e-mail oficial: **empenhos.bapv@fab.mil.br**.
- 6.4.** A entrega dos bens deverá ser realizada na Seção de Material de Intendência da BAPV, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da Nota de Empenho para o e-mail formal fornecido pela contratada.
- 6.5.** Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em virtude da baixa complexidade do objeto e do fato de não ser usual no mercado a aplicação de tal encargo para o fornecimento de bens comuns desta natureza.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A quantidade estimada foi definida pela Seção de Material de Intendência da BAPV, com base no levantamento das demandas de manutenção predial e reposição de itens de copa, cozinha e sinalização de segurança, necessários para o pleno funcionamento das instalações da Base Aérea de Porto Velho (BAPV) e das unidades apoiadas. O cálculo considerou o desgaste natural desses materiais em decorrência do uso intenso e da alta rotatividade de usuários nas diversas seções, agravado pela umidade elevada, característica do clima amazônico, que acelera a oxidação e a deterioração de componentes metálicos e plásticos. Para a elaboração do quantitativo, foram realizadas consultas técnicas aos setores responsáveis pela manutenção predial. A tabela a seguir apresenta tais estimativas:

ITEM	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA
1	Lixeira cilíndrica com corpo e tampa fabricados em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento externo polido ou escovado. Capacidade mínima de 50 litros. Haste de acionamento do pedal robusta e dimensionada para suportar alto fluxo de utilização. Tampa com fechamento vedado e sistema de articulação reforçado. Parte interna dotada de balde plástico removível com alça ou aro interno de fixação para o saco de lixo, evitando que o plástico fique aparente para o lado de fora. Base com proteção emborrachada ou plástica para evitar riscos no piso e contato direto do metal com a umidade. Dimensões de referência aproximadas: diâmetro entre 35 cm e 40 cm, e altura entre 60 cm e 72 cm.	15
2	Lixeira cilíndrica com corpo e tampa fabricados em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento externo polido ou escovado. Capacidade mínima de 15 litros. Haste de acionamento do pedal robusta e dimensionada para suportar alto fluxo de utilização. Tampa com fechamento vedado e sistema de articulação reforçado. Parte interna dotada de balde plástico removível com alça ou aro interno de fixação para o saco de lixo, evitando que o plástico fique aparente para o lado de fora. Base com proteção emborrachada ou plástica para evitar riscos no piso e contato direto do metal com a umidade. Dimensões de referência aproximadas: diâmetro entre 24 cm e 30 cm, e altura entre 38 cm e 46 cm.	100
3	Lixeira cilíndrica com corpo e tampa fabricados em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento externo polido ou escovado. Capacidade mínima de 30 litros. Haste de acionamento do pedal robusta e dimensionada para suportar alto fluxo de utilização. Tampa com fechamento vedado e sistema de articulação reforçado. Parte interna dotada de balde plástico removível com alça ou aro interno de fixação para o saco de lixo, evitando que o plástico fique aparente para o lado de fora. Base com proteção emborrachada ou plástica para evitar riscos no piso e contato direto do metal com a umidade. Dimensões de referência aproximadas: diâmetro entre 29 cm e 33 cm, e altura entre 50 cm e 65 cm.	50
4	Dispenser tubular para copos descartáveis de água, com capacidade para copos de 180 ml a 200 ml (diâmetro aproximado de 7 cm a 7,5 cm). Corpo confeccionado inteiramente em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento externo polido ou escovado. Capacidade mínima para armazenamento de 100 copos. Dotado de tampa superior removível para abastecimento e proteção contra poeira, visor vertical para acompanhamento do nível de copos e abas/garras internas autorreguláveis na base para permitir a saída de apenas um copo por vez, evitando desperdícios. Acompanha kit completo para fixação em parede (buchas e parafusos). Altura aproximada de referência: 45 cm a 50 cm.	40
5	Dispenser tubular para copos descartáveis de café, com capacidade para copos de 50 ml a 80 ml (diâmetro aproximado de 5 cm a 5,5 cm). Corpo confeccionado inteiramente em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento externo polido ou escovado. Capacidade mínima para armazenamento de 100 copos. Dotado de tampa superior removível para abastecimento e proteção contra poeira, visor vertical para acompanhamento do nível de copos e abas/garras internas autorreguláveis na base para permitir a saída de apenas um copo por vez, evitando desperdícios. Acompanha kit completo para fixação em parede (buchas e parafusos). Altura aproximada de referência: 35 cm a 45 cm."	40
6	Dispenser/dosador de parede para sabonete líquido ou álcool em gel, com capacidade para 800 ml. Corpo confeccionado em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento externo polido (cromado/espelhado) ou escovado. Equipado com reservatório interno próprio (reabastecível, dispensando o uso de refs exclusivos), visor frontal de nível para controle do consumo e válvula dosadora com acionamento manual por pressão, projetada para evitar vazamentos e gotejamentos. Possui sistema de fechamento superior dotado de chave/trava de segurança antivandalismo. Acompanha kit completo para fixação em parede (buchas e parafusos).	40
	Porta-papel higiênico de parede, tipo haste simples (sem tampa), com capacidade para acomodação de 01 (um) rolo convencional de	

7	até 40 metros. Confeccionado inteiramente em aço inoxidável de alta resistência à corrosão e oxidação, com acabamento externo polido ou escovado. Apresenta dimensões de referência aproximadas de 13 cm de largura, 7,5 cm de altura e 4 cm de profundidade. Fixação em parede por meio de suporte interno com sistema de dupla furação (para evitar o giro involuntário da peça), dotado de canopla/placa de acabamento circular com diâmetro aproximado de 5 cm para cobertura dos elementos de fixação. Acompanha kit completo para instalação (parafusos e buchas adequadas).	50
8	Dispenser de parede para papel toalha, tipo interfolha (com duas ou três dobras). Corpo confeccionado inteiramente em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento externo polido ou escovado. Apresenta dimensões de referência aproximadas de 24 cm de largura, 18 cm de altura e 15 cm de profundidade (adequado para layouts compactos). Dotado de abertura frontal ou superior com trava/chave de segurança contra abertura inadvertida ou vandalismo, visor vertical para acompanhamento do nível de papel e fenda inferior suavizada para a saída de apenas uma folha por vez, evitando rasgos e desperdícios. Acompanha kit completo para fixação em parede (buchas e parafusos).	40
9	Conjunto para limpeza profissional, tipo kit multifuncional predial. Estrutura em polipropileno de alta densidade, composta por: 01 (um) carrinho funcional com prateleiras, suportes para cabos, rodízios silenciosos e saco coletor em vinil de no mínimo 90 litros; 01 (um) balde espremedor de no mínimo 20 litros com alavanca de pressão e rodas; 01 (um) conjunto Mop Pó completo (armação de no mínimo 40 cm, refil e cabo de alumínio); 01 (um) conjunto Mop Úmido completo (garra euro, refil de algodão e cabo de alumínio); e 01 (uma) pá plástica coletora de lixo com cabo longo.	3
10	Porta-guardanapo, confeccionado em aço inoxidável de alta resistência, com acabamento polido. Dimensões aproximadas de 11,5 cm de comprimento, 3 cm de largura e 7,8 cm de altura. Modelo indicado para uso em áreas de copa/cozinha e refeitórios, com alta durabilidade e resistência à corrosão.	50
11	Açucareiro de mesa, inteiramente confeccionado em aço inoxidável de alta resistência e durabilidade. Capacidade nominal de 350 g. O item deve ser fornecido obrigatoriamente completo, acompanhado de tampa e colher dosadora, ambas também fabricadas em aço inoxidável, com acabamento polido, higiênico e de fácil limpeza.	50
12	Cavelete de sinalização de segurança ("Piso Molhado"), confeccionado em PVC (policloreto de vinila) de alta resistência e impacto, na cor amarela de alta visibilidade. Estrutura leve, portátil e dobrável, com alça integrada para transporte. Dimensões aproximadas de 65 cm de altura e 30 cm de largura. O item deve apresentar inscrição legível de advertência em ambas as faces (frente e verso), contendo pictograma de alerta contra quedas e os dizeres "CUIDADO: PISO MOLHADO / CAUTION: WET FLOOR", em estrito alinhamento com as normas de segurança do trabalho.	20

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 57.645,59

8.1 O valor estimado total para aquisição dos objetos é de R\$ 57.645,59 (cinquenta e sete mil seiscientos e quarenta e cinco reais e cinquenta e nove centavos), levando em consideração a estimativa de quantidade, e os objetos da contratação, com valores levantados por intermédio de pesquisa de preço realizada no site comprasnet.gov, módulo pesquisa de preços. Para melhor análise será confeccionado o mapa comparativo de preços, contemplando os dados colhidos através dos relatórios gerados na fonte de pesquisas citadas acima.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A licitação será dividida em itens, visando maior aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e maior competitividade conforme § 2º do A rt. 40 da Lei 14.133/2021:

“§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado."

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes, pois ficará a cargo da empresa contratada a responsabilidade total dos meios de transporte para entrega dos itens, bem como qualquer outra despesa necessária relacionada à formulação do plano de trabalho, para que o objetivo final do contrato seja executado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O item da contratação está previsto no Plano de Trabalho Anual.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Garantia de Salubridade e Higiene: Visa-se assegurar ambientes sanitários e áreas de alimentação em perfeitas condições de asseio e funcionamento, promovendo a saúde preventiva do efetivo, prevenindo riscos biológicos e atendendo plenamente às exigências das normas de vigilância sanitária e segurança no trabalho.

12.2. Segurança Institucional e Mitigação de Riscos: Prover sinalização de segurança (placas de piso molhado) adequada e visível nas áreas de circulação da Base, reduzindo o risco de acidentes de trabalho e quedas de militares, servidores e visitantes da Organização Militar.

12.3. Eficiência Administrativa e Economia: Promover a padronização visual e de modelos dos acessórios utilizados na Base Aérea de Porto Velho (BAPV) e organizações apoiadas. Isso racionaliza o uso de insumos de consumo (como papel e sabonete, evitando desperdícios) e otimiza a logística de manutenção e reposição de estoque do Almoxarifado.

12.4. Valorização Humana e do Patrimônio: Propiciar ao efetivo e aos usuários externos instalações dignas, modernas, funcionais e organizadas, elevando a qualidade de vida no trabalho e mantendo o padrão de apresentação visual que se espera de uma instituição pública militar.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Adequação e disponibilização de espaço físico adequado no Almoxarifado da Seção de Material de Intendência para o correto recebimento, conferência e posterior armazenamento dos acessórios e materiais de sinalização adquiridos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 A baixa qualidade do emprego de recursos materiais pode ocasionar desperdícios e o consequente aumento na quantidade de resíduos sólidos despejados no ambiente. Para mitigação deste risco, a contratada deve comprometer-se e fazer o adequado desfazimento dos resíduos de forma a minimizar os impactos ambientais

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 A contratação é exequível e viável, considerando que não extrapola o orçamento da instituição, e os estudos preliminares evidenciaram que a contratação descrita mostra-se possível, tecnicamente e fundamentadamente necessária e viável a esta instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ARMANDO VIEIRA DOS SANTOS FILHO

Membro da comissão de contratação



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP
Data/Hora de Criação:	22/07/2026 23:28:35
Páginas do Documento:	6
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	7
Hash MD5:	b8118860bae9d44fc3de0a284f06633b
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten ARMANDO VIEIRA DOS SANTOS FILHO no dia 22/07/2026 às 19:35:26 no horário oficial de Brasília.